



SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS, TARDANZAS O RETIROS DEL DOCENTE

Apellido y Nombre:

1 - Solicito Justificación de INASISTENCIA <input type="checkbox"/> TARDANZA <input type="checkbox"/> RETIRO <input type="checkbox"/>	
HORASincurrida el día/...../..... motivada por	
Saludo a usted muy atentamente.	
...../...../..... Fecha Firma del Docente
JUSTIFIQUESE <input type="checkbox"/> NO SE JUSTIFIQUE <input type="checkbox"/> (Marcar lo que corresponda)	
...../...../..... Fecha Firma Directivo
NOTIFICACION:	
...../...../..... Fecha Firma del Docente
2 - Solicito Justificación de INASISTENCIA <input type="checkbox"/> TARDANZA <input type="checkbox"/> RETIRO <input type="checkbox"/>	
HORASincurrida el día/...../..... motivada por	
Saludo a usted muy atentamente.	
...../...../..... Fecha Firma del Docente
JUSTIFIQUESE <input type="checkbox"/> NO SE JUSTIFIQUE <input type="checkbox"/> (Marcar lo que corresponda)	
...../...../..... Fecha Firma Directivo
NOTIFICACION:	
...../...../..... Fecha Firma del Docente



3 - Solicito Justificación de INASISTENCIA TARDANZA RETIRO
HORASincurrida el día/...../..... motivada por
Saludo a usted muy atentamente.

...../...../.....

Fecha

JUSTIFIQUESE

NO SE JUSTIFIQUE

(Marcar lo que corresponda)

.....

Firma del Docente

...../...../.....

Fecha

NOTIFICACION:

.....

Firma Directivo

...../...../.....

Fecha

.....

Firma del Docente

4 - Solicito Justificación de INASISTENCIA TARDANZA RETIRO
HORASincurrida el día/...../..... motivada por
Saludo a usted muy atentamente.

...../...../.....

Fecha

JUSTIFIQUESE

NO SE JUSTIFIQUE

(Marcar lo que corresponda)

.....

Firma del Docente

...../...../.....

Fecha

NOTIFICACION:

.....

Firma Directivo

...../...../.....

Fecha

.....

Firma del Docente



5 - Solicito Justificación de INASISTENCIA TARDANZA RETIRO
HORASincurrida el día/...../..... motivada por
Saludo a usted muy atentamente.

...../...../.....

Fecha

.....

Firma del Docente

JUSTIFIQUESE

NO SE JUSTIFIQUE

(Marcar lo que corresponda)

...../...../.....

Fecha

.....

Firma Directivo

NOTIFICACION:

...../...../.....

Fecha

.....

Firma del Docente

6 - Solicito Justificación de INASISTENCIA TARDANZA RETIRO
HORASincurrida el día/...../..... motivada por
Saludo a usted muy atentamente.

...../...../.....

Fecha

.....

Firma del Docente

JUSTIFIQUESE

NO SE JUSTIFIQUE

(Marcar lo que corresponda)

...../...../.....

Fecha

.....

Firma Directivo

NOTIFICACION:

...../...../.....

Fecha

.....

Firma del Docente